



Sello de Registro

ANEXO: DOCUMENTACIÓN QUE APORTA JUNTO CON LA SOLICITUD

Por cada miembro de la unidad familiar, y según las circunstancias de la misma:

	A	P
Fotocopia DNI/NIE de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 14 años de edad.		
Fotocopia documentación acreditativa de la representación legal , en su caso.		
Fotocopia Libro de familia completo .		
En caso de tutela, guarda o acogimiento familiar: Resol. judicial o escrito de formalizac. de Acogimiento .		
Fotocopia compulsada sentencia separación y/o convenio regulador o denuncia en caso de Incumplimiento.		
Fotocopia Título/Tarjeta de Familia Numerosa. (Resolución Junta de Andalucía)		
Fotocopia certificado de Discapacidad (superior al 33%) o situación de dependencia.		
Documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género.		
Certificado Pareja de Hecho (<u>no inscrita</u> en este Ayto) o acreditación relación de convivencia		
Certificado de empadronamiento . En caso de empadronamiento anterior en otro municipio		
En caso de Alta S. Social : Fotocopia contrato, certificados empresas, nóminas de los últimos 6 meses.		
AUTORIZACIÓN firmada para recabar los datos otras Administraciones Públicas.		
TELEFONOS DE CONTACTO: _____ / _____		
OTROS:		

Por la presente, se le **NOTIFICA** que si se han marcado documentos pendientes, la documentación aportada es insuficiente para iniciar el expediente correspondiente, debiendo aportar la pendiente, según la Ley 30/92, modificada por la Ley 4/99, de régimen jurídico de las AAPP, y del procedimiento Administrativo Común. La documentación deberá ser presentada en el **plazo de 10 días, y si así no lo hace, se le entenderá desistido de su solicitud, previa resolución.**

En el Puerto de Santa María a _____ de Septiembre de 2014.

EL SOLICITANTE ó REPRESENTANTE LEGAL

Fdo: D./Dª _____