



**SOLICITUD DE INSTALACION DE CASETA DE FERIA DE
PRIMAVERA Y FIESTA DEL VINO FINO-2020**

*** Campo obligatorio a rellenar**

1. - DATOS SOLICITANTE (Persona Física o Entidad):

*D./Dña/Razón Social _____, *con DNI./NIF/CIF:
_____, *con domicilio _____, *Localidad
_____, Provincia de _____, C.P.: _____, *con teléfonos
_____/_____ *Correo electrónico: _____
representado/a, en su caso, por D./Dña. _____,
con D.N.I./NIF _____ y con domicilio en _____,
localidad _____, provincia _____, C.P. _____, teléfono _____ Correo
electrónico _____

2. - DATOS PARA NOTIFICACIONES:

Identificación del medio electrónico, o en su defecto lugar físico en que se desea que se practique la notificación (Art. 66.1.b) de Ley 39/2015, de 1 de octubre).

*Domicilio: _____,
localidad _____, C.P. _____ provincia _____

3. - DATOS DE LA OCUPACION SOLICITADA:

Declaración de Potencia del aparato (Kw)	
Durante la feria se realizará medición de la potencia solicitada. En caso de no ser la declarada, se abonará el importe de la potencia real y en su caso otras sanciones que pudiera conllevar"	

4. - DATOS DE LA CASETA:

NOMBRE DE LA CASETA:	
-----------------------------	--

Tachar la opción que proceda:

SI	NO	
		INSTALA FACHADA
		PARTICIPA EN EL CONCURSO DE INTERIOR
		PARTICIPA EN EL CONCURSO DE FACHADA
		RESERVA ESPACIO PARA SOCIOS (máximo 25% superficie)-SOLO ENTIDADES
		RESERVA DÍA DEL SOCIO (miércoles)
		AUTORIZA al Ayuntamiento a facilitar su NOMBRE y NÚMERO DE TELÉFONO (_____) a aquellas EMPRESAS que expresamente lo soliciten y que se encarguen de suministrar materiales y/o prestar servicios a las Casetas de Feria



En caso de haber obtenido autorización en año anterior, **SI SOLICITA CAMBIO DE MEDIDAS Y/O UBICACIÓN DEBERÁ HACERLO EN ESCRITO QUE SE ADJUNTARÁ A LA PRESENTE SOLICITUD.**

5. -DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

Si presentó solicitud en el año anterior, y no ha habido modificación en los datos aportados y referidos a la solicitud, podrá indicar que los mismos obran en el expediente.

A PRESENTAR POR CASETAS DE PERSONAS FÍSICAS:	Aportada	En Expediente
Fotocopia del D.N.I./N.I.F.		
DNI/NIF del representante		
Documento acreditativo de la representación del Solicitante		
Si Instala Fachada: Boceto/Diseño de la fachada especificando características de ésta (dimensiones, materiales, etc.).		

A PRESENTAR POR CASETAS DE ENTIDADES:	Aportada	En Expediente
Fotocopia de la Tarjeta Fiscal de la Entidad (CIF)		
Fotocopia del D.N.I./N.I.F. representante de la Entidad		
Documento acreditativo de la Representación del Solicitante.		
Documento Constitutivo de la Entidad (Escritura, Estatutos o Documento del Acto Fundacional,...)		
Boletín de Enganche con la potencia real a contratar y contrato del año anterior. El enganche de suministro eléctrico estará supeditado a la presentación del citado boletín y la liquidación de haber abonado la tasa.		
Si Instala Fachada: Boceto/Diseño Fachada (indicando características: dimensiones, materiales...)		
Si Reserva Espacio (Máximo 25% de la superficie de la Caseta): Diseño previsto de la caseta especificando el sistema de acotamiento de este espacio.		

Nota-1: Plazo de presentación de la Solicitud, será de 1 al 30 de noviembre de 2019 (ambos incluidos).

Nota-2:

- .. En caso de Entidad: Deberá indicar necesariamente los datos del representante de la misma.
- .. Peñas, Grupos de Amigos y Asociaciones, que no estén constituidas y por lo tanto NO TENGAN PERSONALIDAD JURÍDICA, el Solicitante, debe ser la persona física Titular de la Caseta.
- .. Las Liquidaciones para el Pago de Tasas, se girarán a nombre del Titular de la Caseta (Caso de Caseta de Entidades, se girarán a nombre de la Entidad).

Nota-3:

- No se admitirán solicitudes con documentación incompleta.
- Cumplimenten esta solicitud en MAYÚSCULAS.



Ayuntamiento de
El Puerto de Santa María

El firmante SOLICITA le sea concedida una Caseta de Feria, aceptando el Reglamento y Funcionamiento de la Feria de Primavera y del Vino Fino 2020.

En El Puerto de Santa María, a ____, de _____, de 201__.

Firma

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ESTA CIUDAD

Oficina de Atención al Ciudadano. OAC. PLAZA ISAAC PERAL Nº 4, - 11500 EL PUERTO DE SANTA Mª
Tlfo. 956483100. Fax 956483108. E-mail: ayuntamiento@elpuertodesantamaria.es .- Web:www.elpuertodesantamaria.es

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos personales contenidos en el presente documento serán incluidos en un fichero de titularidad del AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA. Podrá ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a la dirección Plaza Isaac Peral, 4, 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz).