



## Solicitud de acceso de enganches al Paseo de caballos en la Feria de Primavera y Fiesta del Vino Fino

PÁGINA 1 / 2. VÁLIDA SOLAMENTE PARA UN ENGANCHE. RELLENAR EN MAYÚSCULAS.

### 1. Datos del Solicitante Responsable del enganche y/o titular de la caseta

D./D<sup>a</sup>. RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_ DNI / CIF \_\_\_\_\_  
EMAIL \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_  
DOMICILIO \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

### 2. Datos del Representante

D./D<sup>a</sup>. RAZÓN SOCIAL \_\_\_\_\_ DNI / CIF \_\_\_\_\_  
EMAIL \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_  
DOMICILIO \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

### 3. Datos a efectos de notificación

**Marque la opción preferente.** En caso de actuar por medio de Representante, la notificación electrónica también será puesta a disposición de la persona interesada, la cual si accede a la misma, se dará por notificada, surtiendo efectos aquella que se practique en primer lugar. Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas, ni produzca efectos, una opción diferente.

ELECTRÓNICA Se enviarán avisos de la puesta a disposición de la notificación al correo electrónico facilitado a continuación. Responsable del tratamiento: AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Plaza Isaac Peral, 4. 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz). Delegado de Protección de Datos: dpo@puertodesantamaria.es Finalidad: Gestionar la petición / solicitud. Legitimación: El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable, y los datos son necesarios para la prestación de servicios. Destinatarios: El responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios, así como a las autoridades competentes en la materia. Conservación: Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable. Derechos: Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación), ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@puertodesantamaria.es Reclamación: Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (cptandalucia.es).

EMAIL \_\_\_\_\_

POSTAL DOMICILIO \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_  
LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

4. Nombre de la caseta (Si procede) NOMBRE \_\_\_\_\_

### 5. Derecho de oposición

El Ayuntamiento va a consultar los siguientes datos, **en el caso de no estar de acuerdo marque la casilla.**

ME OPONGO a que este Ayuntamiento consulte mis datos de la licencia municipal para el enganche de servicios públicos, para la tramitación de este procedimiento. **En caso de oposición a esta comprobación deberá aportar la documentación que se le solicite** (Art.28 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

### 6. Documentos que acompaña

- FOTOCOPIA DE DNI (del Dueño / Responsable del Enganche y del Cochero) y del Titular de la Caseta (en su caso)
- En caso de representante, LA AUTORIZACIÓN PERTINENTE Y FOTOCOPIA DE DNI
- FOTOCOPIA DEL SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL (Cobertura mínima de 300.000 €)
- FOTOCOPIA/S DE LA/S TARJETA/S SANITARIA/S (Carta Verde)
- FOTOGRAFÍA/S ACTUALES A COLOR DEL ENGANCHE con el tiro totalmente enjaezado actual y el Cochero con su vestimenta. (Según Ordenanza Fiscal nº 31)
- FOTOCOPIA DE LICENCIA de este Ayuntamiento para los enganches de Servicio Público **en caso de oposición a la consulta**

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril (RGPD) y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable del tratamiento:** AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Plaza Isaac Peral, 4. 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz). **Delegado de Protección de Datos:** dpo@puertodesantamaria.es **Finalidad:** Gestionar la petición / solicitud. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable, y los datos son necesarios para la prestación de servicios. **Destinatarios:** El responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios, así como a las autoridades competentes en la materia. **Conservación:** Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación), ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@puertodesantamaria.es **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (cptandalucia.es).



## Solicitud de acceso de enganches al Paseo de caballos en la Feria de Primavera y Fiesta del Vino Fino

PÁGINA 2 / 2. VÁLIDA SOLAMENTE PARA UN ENGANCHE. RELLENAR EN MAYÚSCULAS.

### 7. Datos del Enganche

El Titular del Enganche puede ser o no el mismo que el Solicitante.

TITULAR D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

COCHERO D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ DNI \_\_\_\_\_

LOCALIDAD DEL ENGANCHE \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

MODALIDAD \_\_\_\_\_

TIPO DE GUARNICIÓN \_\_\_\_\_

TIPO DE CARRUAJE (descripción ampliada)

### 8. Equinos

	RAZA	SEXO	CAPA
EQUINO 1	_____	_____	_____
EQUINO 2	_____	_____	_____
EQUINO 3	_____	_____	_____
EQUINO 4	_____	_____	_____
EQUINO 5	_____	_____	_____
EQUINO 6	_____	_____	_____

**Nota 1:** El cochero debe de ser de la persona que en todo momento actué como tal durante el Paseo de Caballos, con una vestimenta acorde con el enganche.

**Nota 2:** Las Solicitudes que vengan en representación de alguna Caseta, debe ser solicitada y firmada por el Titular de la misma (haciéndose responsable de los daños que pudiesen ocasionar).

**Nota 3:** Certificado Veterinario de Desinsectación (Obligatorio para todos los enganches de fuera de la localidad); será presentado a la recogida de la matrícula en la entrada del Recinto Ferial.

**Nota 4:** Guía de Sanidad de Traslado (obligatorio para todos los enganches de fuera de la localidad); será presentado a la recogida de la matrícula en la entrada del Recinto Ferial.

**Nota 5:** El horario oficial para el paseo de caballos y enganches para la Feria será de 12,00 h. a 19,00 h.

**ANEXO:** Teniendo en cuenta los criterios para la adjudicación de Licencias para entrada en el Recinto de las Banderas de la Feria, es el conocimiento y estricto cumplimiento de las normas recogidas en el "Título II: Del Paseo de Caballos y Enganches" del extracto de la Ordenanza Reguladora de la Feria de Primavera y Fiesta del Vino Fino, aprobada por el Excmo. Ayuntamiento de El Puerto de Santa María. **Para cualquier aclaración, contactar con la Concejalía de Fiestas, Tlf.: 956 86 00 12 o correo electrónico fiestas@elpuertodesantamaria.es**

**SOLICITA LE SEA CONCEDIDA AUTORIZACION PARA EL ACCESO DE ENGANCHES AL PASEO DE CABALLOS EN LA FERIA DE PRIMAVERA Y DEL VINO FINO.**

EN \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

FIRMA:

**SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ESTA CIUDAD**

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril (RGPD) y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable del tratamiento:** AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Plaza Isaac Peral, 4. 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz). **Delegado de Protección de Datos:** dpo@elpuertodesantamaria.es **Finalidad:** Gestionar la petición / solicitud. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable, y los datos son necesarios para la prestación de servicios. **Destinatarios:** El responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios, así como a las autoridades competentes en la materia. **Conservación:** Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación), ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@elpuertodesantamaria.es **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (cptandalucia.es).