



SOLICITUD

CURSO _____

DATOS PERSONALES

Apellidos _____ Nombre _____
DNI _____ Fecha de nacimiento _____ Edad _____
Domicilio _____
Nacionalidad _____ Teléfonos _____ / _____ / _____
Correo electrónico _____

MOTIVOS POR LOS QUE ESTA INTERESADO/A EN REALIZAR EL CURSO

.....
.....
.....
.....
.....

Declaro responsablemente que actualmente me encuentro en situación de desempleo.....

Firmado:

Documentación que debe acompañar la solicitud:

- Fotocopia del DNI
- Currículum Vitae actualizado

IMPORTANTE: Entregar la solicitud completamente cumplimentada y documentada

1)SEDE ELECTRÓNICA. Las solicitudes se presentarán de manera preferente en el Registro Electrónico de la sede electrónica del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María, accediendo a la dirección: <https://sede.elpuertodesantamaria.es/> y seleccionar el asunto que se encontrará disponible en la sección “TRÁMITES DESTACADOS” de la página principal. Posteriormente seleccionará el asunto: “Sol. Admisión a Curso de Formación Municipal”. Los aspirantes podrán **consultar su solicitud y obtener justificante** del Registro General de Entrada en el subapartado “Mi carpeta” situado en la barra superior azul de la pantalla.

Para la presentación electrónica de la solicitud se deberá disponer de certificado electrónico, ya que se requiere la firma digital para la validez de la inscripción electrónica. Igualmente se deberá tener en cuenta que para realizar trámites electrónicos en la sede electrónica de este Ayuntamiento **deberá darse previamente de alta en ella**, siguiendo las instrucciones que en la misma se indican.

La solicitud de inscripción en el curso será cumplimentada siguiendo las instrucciones que en la sede electrónica se le indique, pudiendo anexar escaneada la documentación que, en su caso, deba aportar junto con la solicitud.

2) PRESENCIALMENTE. En caso de no haber podido realizar su presentación electrónica, las solicitudes se podrán presentar tanto en el Registro General de Entrada del Ayuntamiento sito en Plaza Isaac Peral, 4, como en las Oficinas del Centro Cívico de la C/Caja de Aguas, s/n, a través de las **mesas específicas habilitadas para ello**.

Sin perjuicio de lo anterior, las solicitudes también podrán presentarse en la forma establecida en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, incluyendo la presentación por Registro Electrónico General de la Administración General del Estado:

<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

CLAUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

Información sobre el tratamiento de datos personales:

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril (RGPD)) y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación:

Responsable del tratamiento: AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA - Plaza Isaac Peral, 4 – 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz) /**Delegado de Protección de Datos:** dpo@elpuertodesantamaria.es/ **Finalidad:** Gestionar la solicitud de inscripción en curso de Competencias Digitales Nivel II. **Legitimación:** El consentimiento otorgado para el tratamiento por esta finalidad **Conservación:** Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable/**Derechos:** Las personas solicitantes *pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación)*, ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@elpuertodesantamaria.es/**Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (www.ctpandalucia.es)