Ayuntamiento de
El Puerto de Santa María

Plaza Isaac Peral, 4
11500 · El Puerto de Santa María
www.elpuertodesantamaria.es

BORRAR CAMPOS

SELLO DEL REGISTRO

Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas - S 1.3

1. Bolsa de Empleo

2. Datos del Solicitante

APELLIDOS Y NOMBRE _____ DNI / CIF _____

EMAIL _____ TELÉFONO _____

DOMICILIO _____ C.P. _____

LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

FECHA NACIMIENTO _____ DISCAPACIDAD ☐ SÍ ☐ NO SOLICITA ADAPTACIÓN ☐ SÍ ☐ NO

TIPO DE ADAPTACIÓN _____

3. Datos a efectos de notificación

Marque la opción preferente. En caso de actuar por medio de Representante, la notificación electrónica también será puesta a disposición de la persona interesada, la cual si accede a la misma, se dará por notificada, surtiendo efectos aquella que se practique en primer lugar. Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas, ni produzca efectos, una opción diferente.

☐ ELECTRÓNICA Se enviarán avisos de la puesta a disposición de la notificación al correo eléctronico facilitado a continuación.

EMAIL _____

☐ POSTAL DOMICILIO _____ C.P. _____

LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

4. Datos a consignar para la fase de concurso

A) SERVICIOS PRESTADOS EN IGUAL PLAZA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PLAZA	ADMINISTRACIÓN	TIEMPO DE SERVICIOS
		años ____ meses ____
		años ____ meses ____
		años ____ meses ____
		años ____ meses ____
		años ____ meses ____

B) SERVICIOS PRESTADOS EN DISTINTA PLAZA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PLAZA	ADMINISTRACIÓN	TIEMPO DE SERVICIOS
		años ____ meses ____
		años ____ meses ____
		años ____ meses ____
		años ____ meses ____
		años ____ meses ____

C) POR HABER SUPERADO UNO O VARIOS PROCESOS SELECTIVOS PARA ACCEDER CON CARÁCTER DEFINITIVO A PLAZA IGUAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PLAZA	ADMINISTRACIÓN

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril (RGPD)) y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable del tratamiento**: AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Plaza Isaac Peral, 4. 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz). **Delegado de Protección de Datos**: dpo@elpuertodesantamaria.es **Finalidad**: Gestionar la petición / solicitud. **Legitimación**: El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable, y los datos son necesarios para la prestación de servicios. **Destinatarios**: El responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios, así como a las autoridades competentes en la materia. **Conservación**: Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable. **Derechos**: Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación), ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@elpuertodesantamaria.es **Reclamación**: Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (ctpandalucia.es).

Ayuntamiento de
El Puerto de Santa María

Plaza Isaac Peral, 4
11500 · El Puerto de Santa María
www.elpuertodesantamaria.es

SELLO DEL REGISTRO

Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas - S 1.3

D) CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO

CURSO	DURACIÓN	INSTITUCIÓN ORGANIZADORA
	horas	
	horas	
	horas	
	horas	
	horas	
	horas	
	horas	
	horas	
	horas	
	horas	
	horas	
	horas	
	horas	
	horas	
	horas	

La persona firmante **SOLICITA SER ADMITIDA A LAS PRUEBAS SELECTIVAS A QUE SE REFIERE LA PRESENTE INSTANCIA** y **DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne los requisitos exigidos en la convocatoria, acompañando a esta instancia la documentación justificativa en la forma especificada en las bases de la convocatoria, a excepción de los siguientes documentos que obra en poder de este Ayuntamiento.**

DOCUMENTO	EXPEDIENTE	FECHA

EN _____ A _____

FIRMA:

SR./SRA. ALCALDE/SA PRESIDENTE/A DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ESTA CIUDAD

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril (RGPD)) y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable del tratamiento**: AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Plaza Isaac Peral, 4. 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz). **Delegado de Protección de Datos**: dpo@elpuertodesantamaria.es **Finalidad**: Gestionar la petición / solicitud. **Legitimación**: El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable, y los datos son necesarios para la prestación de servicios. **Destinatarios**: El responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios, así como a las autoridades competentes en la materia. **Conservación**: Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable. **Derechos**: Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación), ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@elpuertodesantamaria.es **Reclamación**: Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (ctpandalucia.es).