



Solicitud de Autorización / Consulta Previa / Comunicación a la COMSEPE

PÁGINA 1 / 2. RELLENAR EN MAYÚSCULAS.

1. Datos del Solicitante

D./D^a. RAZÓN SOCIAL _____ DNI / CIF _____
EMAIL _____ TELÉFONO _____
DOMICILIO _____ C.P. _____
LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

2. Datos del Representante

D./D^a. RAZÓN SOCIAL _____ DNI / CIF _____
EMAIL _____ TELÉFONO _____
DOMICILIO _____ C.P. _____
LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

3. Datos a efectos de notificación

Marque la opción preferente. En caso de actuar por medio de Representante, la notificación electrónica también será puesta a disposición de la persona interesada, la cual si accede a la misma, se dará por notificada, surtiendo efectos aquella que se practique en primer lugar. Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas, ni produzca efectos, una opción diferente.

☐ ELECTRÓNICA Se enviarán avisos de la puesta a disposición de la notificación al correo electrónico facilitado a continuación.

EMAIL _____

☐ POSTAL DOMICILIO _____ C.P. _____

LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

ADVERTENCIA

Esta solicitud se tramita en el ejercicio de las competencias municipales en materia de Patrimonio Histórico para intervenciones o actuaciones en el ámbito del PEPRICHyE de El Puerto de Santa María (Cádiz) contemplando lo referente a las competencias que se encuentran delegadas en este Ayuntamiento en virtud de la Orden de 31 de enero de 2024 de la CONSEJERÍA DE TURISMO, CULTURA Y DEPORTE (BOJA nº 28 de 8 de febrero de 2024).

NOTA IMPORTANTE: la presentación de esta solicitud NO habilita para comenzar las obras, ni autorizan directamente cambios de uso, agregaciones o parcelaciones.

Será necesario tramitar la correspondiente licencia de obras o la presentación de la declaración responsable o comunicación, en su caso.

4. Propósito (Marcar lo que proceda)

☐ SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN

☐ CONSULTA PREVIA

☐ COMUNICACIÓN de obras que, de acuerdo con el artículo 33.3 de la Ley 14/2007, de 26 de noviembre, del Patrimonio Histórico de Andalucía, sean de escasa entidad constructiva y sencillez técnica y no requieran proyecto de acuerdo con el artículo 2.2 la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.

☐ APORTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y OTROS

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril (RGPD) y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable del tratamiento:** AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Plaza Isaac Peral, 4. 11500 EL PUERTO DE SANTA MARÍA (Cádiz). **Delegado de Protección de Datos:** dpo@puertodesantamaria.es **Finalidad:** Gestionar la petición / solicitud. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable, y los datos son necesarios para la prestación de servicios. **Destinatarios:** El responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios, así como a las autoridades competentes en la materia. **Conservación:** Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación), ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@puertodesantamaria.es **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (ctpdandalucia.es).



Solicitud de Autorización / Consulta Previa / Comunicación a la COMSEPE

PÁGINA 2 / 2. RELLENAR EN MAYÚSCULAS.

5. Datos de la intervención / actuación

DENOMINACIÓN DE LA INTERVENCIÓN _____

PRESUPUESTO DE LA INTERVENCIÓN _____

Localización en suelo urbano

TIPO VÍA _____ NOMBRE VÍA _____

NÚMERO / KM	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA / PISO	PUERTA / LETRA	C.P.
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

REF: CATASTRAL _____

6. Documentación mínima

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

- ☐ COPIA DNI / NIF / NIE DEL DECLARANTE
- ☐ ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN, EN SU CASO

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA:

Solicitud de Autorización

- ☐ PROYECTO TÉCNICO firmado por técnico competente acreditado.
- ☐ En cambios de uso, CERTIFICADO TÉCNICO DE ADECUACIÓN DE LA EDIFICACIÓN AL USO PRETENDIDO, suscrito por técnico competente acreditado.

Consulta previa

- ☐ ANTEPROYECTO (en obras y actuaciones) firmado por técnico competente acreditado.
- ☐ MEMORIA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA, PLANO DE SITUACIÓN Y FOTOS EN COLOR (en el resto de los casos)

Comunicación de obras de escasa entidad constructiva y sencillez técnica

- ☐ MEMORIA DESCRIPTIVA Y GRÁFICA DE LA INTERVENCIÓN SOLICITADA, PLANO DE SITUACIÓN Y FOTOS EN COLOR

Aportación de documentación y otros

- ☐ ESCRITO JUSTIFICATIVO DE LO SOLICITADO, ACOMPAÑADO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE CONSIDERE PERTINENTE

7. Observaciones / Otros documentos que se adjuntan

EN _____ A _____

FIRMA:

SR./SRA. PRESIDENTE DE LA COMISION DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PLAN ESPECIAL

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril (RGPD) y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable del tratamiento:** AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Plaza Isaac Peral, 4, 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz). **Delegado de Protección de Datos:** dpo@elpuertodesantamaria.es **Finalidad:** Gestionar la petición / solicitud. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable, y los datos son necesarios para la prestación de servicios. **Destinatarios:** El responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios, así como a las autoridades competentes en la materia. **Conservación:** Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación), ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@elpuertodesantamaria.es **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (ctpdandalucia.es).