



Solicitud de acceso a los servicios del Vivero de Empresas Municipal

PÁGINA 1 / 2. RELLENAR EN MAYÚSCULAS

1. Datos del Solicitante

D./D^a. RAZÓN SOCIAL _____ DNI / CIF _____
EMAIL _____ TELÉFONO _____
DOMICILIO _____ C.P. _____
LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

2. Datos del Representante

D./D^a. RAZÓN SOCIAL _____ DNI / CIF _____
EMAIL _____ TELÉFONO _____
DOMICILIO _____ C.P. _____
LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

3. Datos a efectos de notificación

Las notificaciones de los actos que deban realizarse de forma conjunta a todas las personas interesadas relativas al procedimiento y, en particular los requerimientos de subsanación, trámite de audiencia o alegaciones y resolución del procedimiento serán publicados en el tablón de edictos electrónico y en la página web del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María (www.elpuertodesantamaria.es), surtiendo ésta los efectos de la notificación conforme al artículo 45 Ley 39/2015, de 1 de Octubre, del Procedimiento Administración Común de las Administraciones Públicas.

Al realizar las publicaciones se enviará un aviso informativo a los interesados a la dirección de correo electrónico especificada a continuación:

EMAIL _____

4. Datos del proyecto

TIPOLOGÍA

- ☐ EN CONSTITUCIÓN ▶ Fecha prevista de constitución / Inicio actividad: _____
☐ RECIENTE CONSTITUCIÓN ▶ Fecha de constitución / Inicio actividad: _____
☐ DIVERSIFICACIÓN ▶ Descripción: _____
☐ DESARROLLO EMPRESARIAL ▶ Descripción: _____

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

EPÍGRAFE IAE _____ NÚMERO DE PROMOTORES / SOCIOS _____

5. Declaraciones Responsables

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta, y que:

- ☐ CONOCE y se COMPROMETE a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación.
☐ CUMPLE con los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiario/a.
☐ NO POSEE en propiedad ningún local comercial o nave industrial.
☐ Se COMPROMETE a no destinar el local a un uso prioritario de almacén.
☐ Se COMPROMETE, en caso de empresa societaria en constitución, a presentar la documentación acreditativa de la ; constitución en el trámite de audiencia.

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril (RGPD) y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable del tratamiento:** AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Plaza Isaac Peral, 4, 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz). **Delegado de Protección de Datos:** dpo@elpuertodesantamaria.es **Finalidad:** Gestionar la petición / solicitud. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable, y los datos son necesarios para la prestación de servicios. **Destinatarios:** El responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios, así como a las autoridades competentes en la materia. **Conservación:** Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación), ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@elpuertodesantamaria.es **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (ctpdanducia.es).



Solicitud de acceso a los servicios del Vivero de Empresas Municipal

PÁGINA 2 / 2. RELLENAR EN MAYÚSCULAS

6. Solicitud

La persona abajo firmante **SOLICITA** autorización para el acceso a los servicios del Vivero de Empresas Municipal, incluido el uso de una nave para el desarrollo de su actividad.

A estos efectos, se indica la siguiente preferencia en función de las necesidades:

	Nave	Preferencia
VIVERO ARQUÍMEDES	NAVE 1 (111,96 m2)	_____
	NAVE 2 (111,71 m2)	_____
	NAVE 3 (111,71 m2)	_____
	NAVE 4 (111,96 m2)	_____
	NAVE 5 (90,72 m2)	_____
	NAVE 6 (89,93 m2)	_____
	NAVE 7 (89,23 m2)	_____
	NAVE 8 (137,67m2)	_____
	NAVE 9 (137,67 m2)	_____
	NAVE 10 (136,37 m2)	_____
	NAVE 11 (137,98 m2)	_____

7. Documentación que se adjunta

- ☐ DNI o NIF del solicitante.
- ☐ ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN, en su caso.
- ☐ DNI DEL REPRESENTANTE y ACREDITACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN del mismo.
- ☐ MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO. Esta memoria será en formato libre, pero deberá desarrollar al menos los apartados establecidos como criterio de baremación en el artículo 4.4.
En el supuesto de que no se cumplimente alguno de estos apartados se valorará el mismo con 0 puntos.
- ☐ CURRÍCULUM DE LAS PERSONAS PROMOTORAS.
- ☐ ALTA CENSAL (Mod. 036) en caso de empresas en funcionamiento.

EN _____ A _____

FIRMA: