



DECLARACION RESPONSABLE PARA EL SORTEO DE LICENCIAS DE INSTALACION Y EXPLOTACION DE QUIOSCOS DE VERANO 2025-2028.

1. Datos del Solicitante

D./D^a. RAZÓN SOCIAL _____ DNI / CIF _____
 EMAIL _____ TELÉFONO _____
 DOMICILIO _____ C.P. _____
 LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

2. Datos del Representante

D./D^a. RAZÓN SOCIAL _____ DNI / CIF _____
 EMAIL _____ TELÉFONO _____
 DOMICILIO _____ C.P. _____
 LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

3. Datos a efectos de notificación

Marque la opción preferente. En caso de actuar por medio de Representante, la notificación electrónica también será puesta a disposición de la persona interesada, la cual si accede a la misma, se dará por notificada, surtiendo efectos aquella que se practique en primer lugar. Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas, ni produzca efectos, una opción diferente.

ELECTRÓNICA Se enviarán avisos de la puesta a disposición de la notificación al correo electrónico facilitado a continuación.
 EMAIL _____

POSTAL DOMICILIO _____ C.P. _____
 LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

- 1º Conocer las BASES DEL SORTEO Y CONDICIONES DE LAS LICENCIAS PARA LA INSTALACION Y EXPLOTACION DE 7 LOTES DE QUIOSCOS DE HELADOS PARA LAS TEMPORADAS DE VERANO 2025, 2026, 2027 Y 2028 aprobadas por Decreto 2025/ de fecha del Tte. Alcalde Delegado de Patrimonio de Excmo. Ayuntamiento, y reunir los requisitos exigidos para concurrir.
 - 2º Tener plena capacidad jurídica y de obrar; no estar incurso en prohibición para contratar con la Administración Pública y hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias con este Ayuntamiento, careciendo de deudas tributarias en vía ejecutiva. Con anterioridad al otorgamiento de la licencia, y en el plazo de 3 días hábiles desde la celebración del sorteo, se acreditará esta circunstancia mediante certificado acreditativo, salvo que hubiese autorizado su consulta/certificación de esta información en la solicitud.
 - 3º Asumir el compromiso, en caso de resultar adjudicatario, de obtener la disponibilidad del módulo de quiosco con las características establecidas en el apartado VI de las Bases. Con anterioridad al otorgamiento de la licencia, y en el plazo de 3 días hábiles desde la celebración del sorteo, se acreditará esta circunstancia mediante documento acreditativo de su propiedad, disponibilidad o contrato de cesión del mismo realizado con terceros.
 - 4º Asumir el compromiso, en caso de resultar adjudicatario, de desempeñar directa y personalmente la actividad, tramitar y cumplimentar las altas fiscales y laborales, así como las autorizaciones necesarias para el ejercicio de la actividad, y especialmente los correspondientes al suministro de energía eléctrica del quiosco.
- Y para que así conste a los efectos de concurrir al procedimiento de adjudicación de las licencias para la instalación y explotación de 7 lotes de quioscos de helados para las temporadas de verano 2025, 2026, 2027 y 2028, expide la presente declaración.

En _____, a _____ de _____ de 2025.

Firmado: _____ DNI: _____

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril (RGPD) y LO 3/2018, de 5 de febrero (LCPDGD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable del tratamiento:** AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Plaza Isaac Peral, 4, 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz). **Delegado de Protección de Datos:** dpo@elpuertodesantamaria.es. **Finalidad:** Gestionar la petición / solicitud. **Legitimación:** El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable, y los datos son necesarios para la prestación de servicios. **Destinatarios:** El responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios, así como a las autoridades competentes en la materia. **Conservación:** Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable. **Derechos:** Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación), ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@elpuertodesantamaria.es. **Reclamación:** Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (cptandaluca.es).