Ayuntamiento de
El Puerto de Santa María

BORRAR CAMPOS

Plaza Isaac Peral, 4
11500 · El Puerto de Santa María
ayuntamiento@elpuertodesantamaria.es
www.elpuertodesantamaria.es

SELLO DEL REGISTRO

AVISO

PARA USAR ESTA SOLICITUD EN LA SEDE ELECTRÓNICA recuerde que debe:

CONFIRMAR DATOS y GUARDAR el documento

Solicitud de ocupación para actividad de Feria de la Primavera y Fiesta del Vino Fino

1. Datos del Solicitante

D./Dª. RAZÓN SOCIAL _____ DNI / CIF _____

EMAIL _____ TELÉFONO _____

DOMICILIO _____ C.P. _____

LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

2. Datos del Representante

D./Dª. RAZÓN SOCIAL _____ DNI / CIF _____

EMAIL _____ TELÉFONO _____

DOMICILIO _____ C.P. _____

LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

3. Datos a efectos de notificación

Marque la opción preferente. En caso de actuar por medio de Representante, la notificación electrónica también será puesta a disposición de la persona interesada, la cual si accede a la misma, se dará por notificada, surtiendo efectos aquella que se practique en primer lugar. Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas, ni produzca efectos, una opción diferente.

☐ ELECTRÓNICA Se enviarán avisos de la puesta a disposición de la notificación al correo eléctronico facilitado a continuación.

EMAIL _____

☐ POSTAL DOMICILIO _____ C.P. _____

LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

4. Datos de la ocupación solicitada

TIPO DE ACTIVIDAD ☐ ATRACCIÓN ☐ PUESTO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD _____

DECLARACIÓN DE POTENCIA DEL APARATO (Kw) _____

Durante la feria se realizará medición de la potencia solicitada. En caso de no ser la declarada, se abonará el importe de la potencia real y en su caso otras sanciones que pudiera conllevar"

DIMENSIONES

	FACHADA	FONDO	ALTO
PLATAFORMA BASE			
VUELO S / PLATAFORMA			
TAQUILLA			

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril (RGPD)) y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable del tratamiento**: AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Plaza Isaac Peral, 4. 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz). **Delegado de Protección de Datos**: dpo@elpuertodesantamaria.es **Finalidad**: Gestionar la petición / solicitud. **Legitimación**: El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable, y los datos son necesarios para la prestación de servicios. **Destinatarios**: El responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios, así como a las autoridades competentes en la materia. **Conservación**: Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable. **Derechos**: Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación), ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@elpuertodesantamaria.es **Reclamación**: Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (ctpandalucia.es).

Ayuntamiento de
El Puerto de Santa María

Plaza Isaac Peral, 4
11500 · El Puerto de Santa María
ayuntamiento@elpuertodesantamaria.es
www.elpuertodesantamaria.es

SELLO DEL REGISTRO

Solicitud de ocupación para actividad de Feria de la Primavera y Fiesta del Vino Fino

5. Documentos que acompaña

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR APARATO / ACTIVIDAD

- ☐ CIF / NIF o documento equivalente.
- ☐ ALTA EN IMPUESTO DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS (IAE)
- ☐ DECLARACIÓN DE POTENCIA ELÉCTRICA DE LA ACTIVIDAD.
- ☐ BOLETÍN DE ENGANCHE CON POTENCIA REAL A CONTRATAR Y CONTRATO DEL AÑO ANTERIOR. **El enganche de suministro eléctrico** estará supeditado a la presentación del citado boletín y la liquidación de haber abonado la tasa.
- ☐ CERTIFICADO DE MANIPULACIÓN Y/O EXPEDICIÓN DE BEBIDAS.
- ☐ DNI DEL REPRESENTANTE (en su caso)
- ☐ DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA REPRESENTACIÓN del Solicitante (en su caso)
- ☐ **CASETA DE TIROS**: DEBERÁN APORTAR OBLIGATORIAMENTE GUÍA DE ARMAS

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR 48 HORAS ANTES DEL COMIENZO DE LA FERIA

- ☐ CERTIFICADO DE SEGURIDAD Y SOLIDEZ (3 copias originales)
- ☐ PÓLIZA SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL + ÚLTIMO RECIBO (Fotocopia).

6. Número de aparcamientos que se solicitan

TURISMOS - MATRÍCULAS

E _____ E _____ E _____ E _____ E _____

CAMIONES - MATRÍCULAS

E _____ E _____ E _____ E _____ E _____

CARAVANAS - MATRÍCULAS - 4 METROS

E _____ E _____ E _____ E _____ E _____

CARAVANAS - MATRÍCULAS - 7 METROS

E _____ E _____ E _____ E _____ E _____

CARAVANAS - MATRÍCULAS - 10 METROS

E _____ E _____ E _____ E _____ E _____

Nota: Plazo de presentación de Solicitudes, del 1 de noviembre al 15 de diciembre del año en curso.

SOLICITA LE SEA CONCEDIDO EL ASENTAMIENTO DE SU ACTIVIDAD, ANTES CITADA, EN EL RECINTO FERIAL DE LAS "BANDERAS" DURANTE LA FERIA DE PRIMAVERA Y FIESTA DEL VINO FINO

EN _____ A _____

FIRMA: CONFIRMAR DATOS

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ESTA CIUDAD

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril (RGPD)) y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable del tratamiento**: AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Plaza Isaac Peral, 4. 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz). **Delegado de Protección de Datos**: dpo@elpuertodesantamaria.es **Finalidad**: Gestionar la petición / solicitud. **Legitimación**: El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable, y los datos son necesarios para la prestación de servicios. **Destinatarios**: El responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios, así como a las autoridades competentes en la materia. **Conservación**: Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable. **Derechos**: Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación), ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@elpuertodesantamaria.es **Reclamación**: Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (ctpandalucia.es).