Ayuntamiento de
El Puerto de Santa María

BORRAR CAMPOS

Plaza Isaac Peral, 4
11500 · El Puerto de Santa María
ayuntamiento@elpuertodesantamaria.es
www.elpuertodesantamaria.es

SELLO DEL REGISTRO

AVISO

PARA USAR ESTA SOLICITUD EN LA SEDE ELECTRÓNICA recuerde que debe:

CONFIRMAR DATOS
y
GUARDAR el documento

Solicitud de instalación de caseta de Feria de la Primavera y Fiesta del Vino Fino

1. Datos del Solicitante

D./Dª. RAZÓN SOCIAL _____ DNI / CIF _____

EMAIL _____ TELÉFONO _____

DOMICILIO _____ C.P. _____

LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

2. Datos del Representante

D./Dª. RAZÓN SOCIAL _____ DNI / CIF _____

EMAIL _____ TELÉFONO _____

DOMICILIO _____ C.P. _____

LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

3. Datos a efectos de notificación

Marque la opción preferente. En caso de actuar por medio de Representante, la notificación electrónica también será puesta a disposición de la persona interesada, la cual si accede a la misma, se dará por notificada, surtiendo efectos aquella que se practique en primer lugar. Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas, ni produzca efectos, una opción diferente.

☐ ELECTRÓNICA Se enviarán avisos de la puesta a disposición de la notificación al correo eléctronico facilitado a continuación.

EMAIL _____

☐ POSTAL DOMICILIO _____ C.P. _____

LOCALIDAD _____ PROVINCIA _____

4. Datos de la ocupación solicitada

DECLARACIÓN DE POTENCIA DEL APARATO (Kw) _____

Durante la feria se realizará medición de la potencia solicitada. En caso de no ser la declarada, se abonará el importe de la potencia real y en su caso otras sanciones que pudiera conllevar"

5. Datos de la caseta

NOMBRE DE LA CASETA _____

TIPO DE CASETA ☐ DE ENTIDADES ☐ DE PERSONA FÍSICA

☐ SÍ	☐ NO	INSTALA FACHADA
☐ SÍ	☐ NO	PARTICIPA EN EL CONCURSO DE INTERIOR
☐ SÍ	☐ NO	PARTICIPA EN EL CONCURSO DE FACHADA
☐ SÍ	☐ NO	RESERVA ESPACIO PARA SOCIOS (máximo 25% superficie) - SOLO ENTIDADES
☐ SÍ	☐ NO	RESERVA DÍA DEL SOCIO (miércoles)
☐ SÍ	☐ NO	AUTORIZA AL AYUNTAMIENTO a facilitar su NOMBRE y NÚMERO DE TELÉFONO a aquellas EMPRESAS que expresamente lo soliciten y que se encarguen de suministrar materiales y/o prestar servicios a las Casetas de Feria.

En caso de haber obtenido autorización en año anterior, **SI SOLICITA CAMBIO DE MEDIDAS Y/O UBICACIÓN DEBERÁ HACERLO EN ESCRITO QUE SE ADJUNTARÁ A LA PRESENTE SOLICITUD.**

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril (RGPD)) y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable del tratamiento**: AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Plaza Isaac Peral, 4. 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz). **Delegado de Protección de Datos**: dpo@elpuertodesantamaria.es **Finalidad**: Gestionar la petición / solicitud. **Legitimación**: El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable, y los datos son necesarios para la prestación de servicios. **Destinatarios**: El responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios, así como a las autoridades competentes en la materia. **Conservación**: Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable. **Derechos**: Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación), ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@elpuertodesantamaria.es **Reclamación**: Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (ctpandalucia.es).

Ayuntamiento de
El Puerto de Santa María

Plaza Isaac Peral, 4
11500 · El Puerto de Santa María
ayuntamiento@elpuertodesantamaria.es
www.elpuertodesantamaria.es

SELLO DEL REGISTRO

Solicitud de instalación de caseta de Feria de la Primavera y Fiesta del Vino Fino

6. Documentación a aportar

Si presentó solicitud en el año anterior, y no ha habido modificación en los datos aportados y referidos a la solicitud, podrá indicar que los mismos obran en el expediente.

A PRESENTAR POR CASETAS DE PERSONAS FÍSICAS:

☐ APORTADA	☐ EN EXPEDIENTE	FOTOCOPIA DEL N.I.F.
☐ APORTADA	☐ EN EXPEDIENTE	FOTOCOPIA DEL NIF DEL REPRESENTANTE, con documento acreditativo de la representación
☐ APORTADA	☐ EN EXPEDIENTE	SI INSTALA FACHADA: BOCETO/DISEÑO DE LA FACHADA especificando características de ésta (dimensiones, materiales, etc.).

A PRESENTAR POR CASETAS DE ENTIDADES:

☐ APORTADA		FOTOCOPIA DE LA TARJETA FISCAL DE LA ENTIDAD (CIF)
☐ APORTADA	☐ EN EXPEDIENTE	FOTOCOPIA DEL N.I.F. REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD
☐ APORTADA	☐ EN EXPEDIENTE	DOCUMENTO ACREDITATIVO DE LA REPRESENTACIÓN DEL SOLICITANTE.
☐ APORTADA		DOCUMENTO CONSTITUTIVO DE LA ENTIDAD (Escritura, Estatutos o Documento del Acto Fundacional,…)
☐ APORTADA	☐ EN EXPEDIENTE	BOLETÍN DE ENGANCHE CON POTENCIA REAL A CONTRATAR Y CONTRATO DEL AÑO ANTERIOR. El enganche de suministro eléctrico estará supeditado a la presentación del citado boletín y la liquidación de haber abonado la tasa.
☐ APORTADA	☐ EN EXPEDIENTE	SI INSTALA FACHADA: Boceto/Diseño Fachada (indicando características: dimensiones, materiales…)
☐ APORTADA	☐ EN EXPEDIENTE	SI RESERVA ESPACIO (Máximo 25% de la superficie de la Caseta): Diseño previsto de la caseta especificando el sistema de acotamiento de este espacio.

Nota 1: Plazo de presentación de la Solicitud, será de 1 al 30 de noviembre del año en curso, (ambos incluidos).
Nota 2: En caso de Entidad: Deberá indicar necesariamente los datos del representante de la misma. | Peñas, Grupos de Amigos y Asociaciones, que no estén constituidas y por lo tanto NO TENGAN PERSONALIDAD JURÍDICA, el Solicitante, debe ser la persona física Titular de la Caseta. | Las Liquidaciones para el Pago de Tasas, se girarán a nombre del Titular de la Caseta (Caso de Caseta de Entidades, se girarán a nombre de la Entidad).
Nota 3: No se admitirán solicitudes con documentación incompleta.

SOLICITA LE SEA CONCEDIDA UNA CASETA DE FERIA, ACEPTANDO EL REGLAMENTO Y FUNCIONAMIENTO DE LA FERIA DE PRIMAVERA Y FIESTA DEL VINO FINO

EN _____ A _____

FIRMA: CONFIRMAR DATOS

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ESTA CIUDAD

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril (RGPD)) y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: **Responsable del tratamiento**: AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Plaza Isaac Peral, 4. 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz). **Delegado de Protección de Datos**: dpo@elpuertodesantamaria.es **Finalidad**: Gestionar la petición / solicitud. **Legitimación**: El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable, y los datos son necesarios para la prestación de servicios. **Destinatarios**: El responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios, así como a las autoridades competentes en la materia. **Conservación**: Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable. **Derechos**: Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación), ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@elpuertodesantamaria.es **Reclamación**: Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (ctpandalucia.es).