



# Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas para la Promoción Interna - S 1.4

PÁGINA 1 / 5. RELLENAR EN MAYÚSCULAS.

## 1. Datos de la convocatoria

PLAZA \_\_\_\_\_

CUPO DISCAPACIDAD      FECHA BOP \_\_\_\_\_

## 2. Datos del Solicitante

APELLIDOS Y NOMBRE \_\_\_\_\_ DNI / CIF \_\_\_\_\_

EMAIL \_\_\_\_\_ TELÉFONO \_\_\_\_\_

DOMICILIO \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

FECHA NACIMIENTO \_\_\_\_\_ CATEGORÍA \_\_\_\_\_

TIPO DE PERSONAL  FUNCIONARIO  LABORAL

## 3. Datos a efectos de notificación

**Marque la opción preferente.** En caso de actuar por medio de Representante, la notificación electrónica también será puesta a disposición de la persona interesada, la cual si accede a la misma, se dará por notificada, surtiendo efectos aquella que se practique en primer lugar. Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas, ni produzca efectos, una opción diferente.

ELECTRÓNICA Se enviarán avisos de la puesta a disposición de la notificación al correo electrónico facilitado a continuación.

EMAIL \_\_\_\_\_

POSTAL      DOMICILIO \_\_\_\_\_ C.P. \_\_\_\_\_

LOCALIDAD \_\_\_\_\_ PROVINCIA \_\_\_\_\_

## 4. Datos a consignar para la fase de concurso

### A) VALORACIÓN DEL TRABAJO DESARROLLADO

La puntuación máxima en este apartado será de 3 puntos

**A1.-** Servicios prestados en la Administración Local, mediante relación laboral o funcionarial, en igual plaza/puesto 0.016 puntos por mes.

**A2.-** Servicios prestados en otra Administración Pública, mediante relación laboral o funcionarial, en igual plaza/puesto 0.014 puntos por mes.

**A3.-** Servicios prestados en la Administración Local, mediante relación laboral o funcionarial, desarrollando una o varias de las funciones propias de la plaza/puesto, cuando hayan sido otorgadas a través de una asignación temporal de funciones 0.014 puntos por mes.

**A4.-** Servicios prestados en otra Administración Pública, mediante relación laboral o funcionarial, desarrollando una o varias de las funciones propias de la plaza/puesto, cuando hayan sido otorgadas a través de una asignación temporal de funciones. 0.012 puntos por mes.

**A5.-** Servicios prestados en la Administración Local, mediante relación laboral o funcionarial, en la categoría de la misma escala correspondiente al grupo/subgrupo inmediatamente inferior de las plazas convocadas. 0.012 puntos por mes.

**A6.-** Servicios prestados en otra Administración Pública, mediante relación laboral o funcionarial, en la categoría de la misma escala correspondiente al grupo/subgrupo inmediatamente inferior de las plazas convocadas. 0.010 puntos por mes.

PUESTO	ADMINISTRACIÓN / ENTE PÚBLICO	DURACIÓN	PUNTOS
<b>A.1)</b> SERVICIOS PRESTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL, MEDIANTE RELACIÓN LABORAL O FUNCIONARIAL, EN IGUAL PLAZA/PUESTO.			
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril (RGPD) y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: Responsable del tratamiento: AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Plaza Isaac Peral, 4, 11500 EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Cádiz. Delegado de Protección de Datos: dpo@elpuertodesantamaria.es Finalidad: Gestión de los procesos selectivos y de acceso a la función pública. Legitimación: El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable, y los datos son necesarios para la prestación de servicios. Destinatarios: El responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios, así como a las autoridades competentes en la materia. Conservación: Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable. Derechos: Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación), ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@elpuertodesantamaria.es Reclamación: Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (ctpdandalucia.es).



## Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas para la Promoción Interna - S 1.4

PÁGINA 2 / 5. RELLENAR EN MAYÚSCULAS.

PUESTO	ADMINISTRACIÓN / ENTE PÚBLICO	DURACIÓN	PUNTOS
<b>A.2) SERVICIOS PRESTADOS EN OTRA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE RELACIÓN LABORAL O FUNCIONARIAL, EN IGUAL PLAZA/PUESTO.</b>			
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
<b>A.3) SERVICIOS PRESTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL, MEDIANTE RELACIÓN LABORAL O FUNCIONARIAL, DESARROLLANDO UNA O VARIAS DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA PLAZA/PUESTO, CUANDO HAYAN SIDO OTORGADAS A TRAVÉS DE UNA ASIGNACIÓN TEMPORAL DE FUNCIONES.</b>			
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
<b>A.4) SERVICIOS PRESTADOS EN OTRA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE RELACIÓN LABORAL O FUNCIONARIAL, DESARROLLANDO UNA O VARIAS DE LAS FUNCIONES PROPIAS DE LA PLAZA/PUESTO, CUANDO HAYAN SIDO OTORGADAS A TRAVÉS DE UNA ASIGNACIÓN TEMPORAL DE FUNCIONES.</b>			
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
<b>A.5) SERVICIOS PRESTADOS EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL, MEDIANTE RELACIÓN LABORAL O FUNCIONARIAL, EN LA CATEGORÍA DE LA MISMA ESCALA CORRESPONDIENTE AL GRUPO/SUBGRUPO INMEDIATAMENTE INFERIOR DE LAS PLAZAS CONVOCADAS.</b>			
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
<b>A.6) SERVICIOS PRESTADOS EN OTRA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, MEDIANTE RELACIÓN LABORAL O FUNCIONARIAL, EN LA CATEGORÍA DE LA MISMA ESCALA CORRESPONDIENTE AL GRUPO/SUBGRUPO INMEDIATAMENTE INFERIOR DE LAS PLAZAS CONVOCADAS.</b>			
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
_____	_____	meses _____	_____
<b>VALORACIÓN DEL TRABAJO DESARROLLADO</b> Puntuación máxima 3 puntos			_____

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril (RGPD) y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: Responsable del tratamiento: AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Plaza Isaac Peral, 4, 11500 EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Cádiz. Delegado de Protección de Datos: dpo@elpuertodesantamaria.es Finalidad: Gestión de los procesos selectivos y de acceso a la función pública. Legitimación: El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable, y los datos son necesarios para la prestación de servicios. Destinatarios: El responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios, así como a las autoridades competentes en la materia. Conservación: Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable. Derechos: Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación), ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@elpuertodesantamaria.es Reclamación: Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (ctpdandalucia.es).





## Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas para la Promoción Interna - S 1.4

PÁGINA 4 / 5. RELLENAR EN MAYÚSCULAS.

### C) ESTUDIOS ACADÉMICOS

La puntuación máxima en este apartado será de 1 punto.

Se valorará la titulación académica de igual o superior nivel a la exigida para el ingreso en el Cuerpo de acuerdo con la siguiente escala:

- a) Título de Doctor, Licenciado, Grado más Máster o equivalente: **1,00 puntos.**
- b) Título de Grado o equivalente: **0,75 puntos.**
- c) Diplomado universitario o equivalente: **0,50 puntos.**
- d) Técnico Superior de Formación Profesional o equivalente: **0,25 puntos.**
- e) Técnico Grado medio de Formación Profesional o equivalente: **0,15 puntos.**

En el supuesto de poseer más de un título sólo se valorará uno; si se trata de títulos de diferente nivel, el de nivel superior.

TÍTULACIÓN	FECHA	PUNTOS
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**ESTUDIOS ACADÉMICOS** Puntuación máxima 1 punto

### D) POR HABER SUPERADO TODOS LOS EJERCICIOS CORRESPONDIENTES A UNA O VARIAS PRUEBAS SELECTIVAS PARA ACCEDER CON CARÁCTER DEFINITIVO A IGUAL PLAZA A LA QUE SE ASPIRA DE EMPLEADO PÚBLICO EN LA ADMINISTRACIÓN LOCAL

La puntuación máxima en este apartado será de 1 punto.

PLAZA	ADMINISTRACIÓN	PUNTOS
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**SUPERACIÓN PRUEBA** Puntuación máxima 1 punto

### E) POR EL GRADO PERSONAL CONSOLIDADO

La puntuación máxima en este apartado será de 1 punto.

El grado personal consolidado se valorará en relación con la diferencia existente con el nivel del puesto convocado, con arreglo a la siguiente escala:

- INFERIOR EN 2 NIVELES, 0,5 puntos
- INFERIOR EN 1 NIVEL, 0,75 puntos
- IGUAL AL NIVEL DEL PUESTO CONVOCADO, 1 punto
- SUPERIOR EN 1 NIVEL, 1,5 puntos
- SUPERIOR EN 2 O MÁS NIVELES, 2 puntos

**GRADO CONSOLIDADO** Puntuación máxima 2 puntos

Conforme al Reglamento (UE) 2016/679, 27 de abril (RGPD) y LO 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD) informamos al solicitante que trataremos los datos personales facilitados en los términos que se exponen a continuación: Responsable del tratamiento: AYUNTAMIENTO DE EL PUERTO DE SANTA MARÍA, Plaza Isaac Peral, 4, 11500 El Puerto de Santa María (Cádiz). Delegado de Protección de Datos: dpo@elpuertodesantamaria.es Finalidad: Gestión de los procesos selectivos y de acceso a la función pública. Legitimación: El cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de poderes públicos conferidos al Responsable, y los datos son necesarios para la prestación de servicios. Destinatarios: El responsable podrá comunicar a las empresas que presten servicios, así como a las autoridades competentes en la materia. Conservación: Los datos se conservarán durante el plazo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad mencionada, respetando en todo caso el que determine la normativa de archivo aplicable. Derechos: Las personas solicitantes pueden revocar el consentimiento (si esta es la legitimación), ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación, supresión, oposición o portabilidad, dirigiéndose por escrito al registro del Ayuntamiento o al Delegado de Protección de Datos dpo@elpuertodesantamaria.es Reclamación: Puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (ctpdandalucia.es).



## Solicitud de Admisión a Pruebas Selectivas para la Promoción Interna - S 1.4

PÁGINA 5 / 5. RELLENAR EN MAYÚSCULAS.

### F) ANTIGÜEDAD

La puntuación máxima en este apartado será de 2 puntos.

Por servicios prestados en la Administración. Se valorará con 0,067 puntos por cada año completo de servicios o fracción superior a seis meses como empleado público del Ayuntamiento de El Puerto de Santa María.

PLAZA	ADMINISTRACIÓN	TIEMPO DE SERVICIOS	PUNTOS
_____	_____	años _____ meses _____	_____
_____	_____	años _____ meses _____	_____
_____	_____	años _____ meses _____	_____
_____	_____	años _____ meses _____	_____
_____	_____	años _____ meses _____	_____
_____	_____	años _____ meses _____	_____
_____	_____	años _____ meses _____	_____
_____	_____	años _____ meses _____	_____
_____	_____	años _____ meses _____	_____
_____	_____	años _____ meses _____	_____
_____	_____	años _____ meses _____	_____
_____	_____	años _____ meses _____	_____
_____	_____	años _____ meses _____	_____
_____	_____	años _____ meses _____	_____
_____	_____	años _____ meses _____	_____

ANTIGÜEDAD Puntuación máxima 2 puntos \_\_\_\_\_

**TOTAL AUTOBAREMACIÓN** \_\_\_\_\_

### 5. Exención Fase de Oposición

PERSONA EXENTA de la realización de la FASE DE OPOSICIÓN

SÍ  NO

PARTICIPO EN EL EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN de este proceso selectivo

SÍ  NO

EN \_\_\_\_\_ A \_\_\_\_\_

FIRMA: